

DISTRITO ESCOLAR 2J DE REDMOND
145 SE Salmon Avenue
Redmond, OR 97756

SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DESDE LA ESCUELA ASIGNADA – 2021-2022

Nombre del Estudiante		Grado en 2021-2022
Padre(s)/Tutor(es) Legal(es)		ID del Estudiante #
Dirección		Fecha de Nacimiento
Ciudad	Código Postal	Teléfono en la Casa
		Teléfono en el Trabajo
		Nombre(s) de los hermanos/as:
		_____ Grado en 2021-2022 _____
		_____ Grado en 2021-2022 _____
		_____ Grado en 2021-2022 _____

Solicitud de Transferencia de la Escuela a la Escuela

PLAZOS Y PAUTAS DE TRANSFERENCIA

1. Para el año escolar subsiguiente, se alienta a los padres de familia a entregar este formulario antes del 31 de mayo del año escolar que le antecede. Si esta transferencia ocurrirá el presente año escolar, los padres de familia deberán completar este formulario y entregarlo a su escuela asignada al menos diez días antes de finalizar el período de calificaciones/semestre.
2. Una vez que el director de la escuela asignada apruebe la solicitud de transferencia, ésta se enviará al director de la escuela receptora para su revisión y procesamiento.
3. Los padres de familia o tutores serán responsables de proporcionar el transporte necesario para los estudiantes de transferencia aprobados.
4. Una vez que se aprueba una transferencia, normalmente permanecerá en vigor hasta que el estudiante complete el último grado de la escuela correspondiente (RELC, 5, 8, 12). Cuando se promueve a un estudiante a un mayor nivel de grado fuera de la escuela asignada, dicho estudiante se inscribirá en la escuela asignada perteneciente al área en la que residen sus padres —a menos que se presente y apruebe una nueva solicitud de transferencia.
5. Una solicitud de transferencia aprobada podrá revocarse en cualquier momento debido a un exceso de ausencias, retardos o incidentes graves de mala conducta.
6. Para obtener información sobre criterios adicionales, plazos, notificaciones y lineamientos de proceso, sírvase consultar el Reglamento Administrativo JECBB-AR.

Motivo para Solicitar la Transferencia – Por Favor sea Especifico

Firma del Padre/Tutor

Fecha

For Office Use Only:

Date Received:

Date Received: _____

Assigned School Principal:

Receiving School Principal:

Request Approved

Request Approved

Request Denied

Request Denied

Reason: _____

Reason: _____